



Ředitel Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace,
Klatovská třída 777/90, Jižní Předměstí – Plzeň 3, 301 00 Plzeň (dále jen MÚSS Plzeň)

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice

ÚČETNÍ - POKLADNÍ

pracoviště

MÚSS města Plzně,

Klatovská třída 777/90, Jižní Předměstí – Plzeň 3, 301 00 Plzeň

Uchazeč musí splňovat následující podmínky a doložit následující dokumenty:

1. Přihláška do výběrového řízení

Uchazeč předloží vlastnoručně vyplněnou a podepsanou přihlášku, viz příloha – tiskopis č. 85 – PERS – MÚSS – 2025.

2. Bezúhonnost

Bezúhonnost prokáže uchazeč předložením originálu, či úředně ověřené kopie Výpisu z rejstříku trestů, který nesmí být v době termínu odevzdání přihlášek starší než 30 kalendářních dnů.

3. Vzdělání

Podmínkou pro uchazeče je dosažené **minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, ekonomického směru výhodou**, zkušenost se softwarem Helios Inuvio, e-Quip výhodou, dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Outlook, MS Excell).

Vzdělání uchazeč prokáže předložením úředně ověřené kopie dokladu o vzdělání, případně při pohovoru předložením originálu dosaženého požadovaného vzdělání.

4. Životopis

Uchazeč předloží vlastní rukou podepsaný strukturovaný životopis s vlastnoručně napsaným prohlášením, ve znění: „Všechny mnou uváděné skutečnosti v tomto strukturovaném životopise jsou pravdivé a z mé strany plně dokladovatelné. Jsem si vědom případných právních následků při uvedení nepravdivých údajů“.

Ve strukturovaném životopise uchazeč uvede mimo jiné: datum narození, roky ukončení jednotlivých stupňů vzdělání, získané vědomosti a zkušenosti, profesní růst, zájmy, záliby a ostatní informace o osobě uchazeče a datum zpracování strukturovaného životopisu.

5. Motivační dopis

Uchazeč předloží vlastnoručně podepsaný motivační dopis v rozsahu jedné stránky formátu A4, ve kterém uchazeč vysvětlí důvody vedoucí jej k ucházení se o obsazení uvedené pozice.

6. Souhlas uchazeče o zaměstnání se zpracováním osobních údajů

Uchazeč předloží vlastní rukou vyplněný a podepsaný „Souhlas uchazeče o zaměstnání se zpracováním osobních údajů“ viz příloha dokument č. 56 – PERS – MÚSS – 2018.



Náplň práce:

- Účtování pokladních operací v účetním systému
- Vedení pokladny
- Příjem a výdej hotovosti na základě účetních dokladů
- Zajištění inventarizace pokladní hotovosti
- Vedení a evidence majetku včetně inventarizace
- Zajišťování pokladních služeb
- Měsíční zpracování účtů klientů sociálních služeb
- Zpracování faktur

Očekáváme:

- Trestní bezúhonnost (viz bod č. 2)
- Praxi na obdobné pozici alespoň 2 roky výhodou
- Znalost podvojného účetnictví a pokladních operací
- Orientace v daňových a účetních předpisech
- Pečlivost, spolehlivost a smysl pro detail
- Vysoká míra zodpovědnosti a diskretnost při práci s finančními prostředky
- Samostatnost, dobré komunikační schopnosti a příjemné vystupování
- Zkušenost se softwarem Helios Inuvio, e-Quip výhodou
- Dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Outlook, MS Excell)
- Nástup na pozici Účetní – pokladní od 15.8. nebo dle domluvy

Nabízíme:

- Smysluplnou práci v přátelském kolektivu
- Podporu při zaučení a další vzdělávání
- Pracovní smlouva na dobu určitou s výhledem na dobu neurčitou
- Pravidelnou pracovní dobu – plný pracovní úvazek 40,00 hod. týdně
- Platové zařazení v **8. platové třídě** dle přílohy č. 1 NV č. 341/2017 Sb., platový stupeň dle odborné praxe
- Vyplacení mimořádné odměny po zapracování a při prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou
- 5 týdnů dovolené
- Zvýhodněný datový tarif pro volání v síti O2
- Příspěvek na stravování/Benefity z FKSP dle možností organizace
- Práci ve velké organizaci s dlouhodobou tradicí
- Silnou odborovou organizaci

Přihláška do Výběrového řízení:

Uzavřenou obálku s textem: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ POZICE „ÚČETNÍ – POKLADNÍ MÚSS města Plzně“** s uvedením dalšího textu: „**NEOTVÍRAT**“ odevzdá uchazeč do 10,00 hodin dne 3. srpna 2026 do podatelny Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, Klatovská třída 777/90, Jižní Předměstí – Plzeň 3, 301 00 Plzeň.

Součástí uzavřené a ve smyslu předchozího textu označené obálky musí být všechny požadované dokumenty:

1. Přihláška do výběrového řízení
2. Výpis z rejstříku trestů
3. Doklad o vzdělání
4. Strukturovaný životopis
5. Motivační dopis
6. Souhlas uchazeče o zaměstnání se zpracováním osobních údajů

Uchazeč, který ke stanovenému termínu nedoloží veškeré požadované doklady, bude z výběrového řízení bez dalšího vyřazen.



Průběh Výběrového řízení:

Výběrové řízení na obsazení pozice ÚČETNÍ - POKLADNÍ proběhne ve dvou kolech:


1. kolo Posouzení podaných přihlášek uchazečů z hlediska formálního – otevírání obálek (3.8.2026 od 12,00 hodin).
2. kolo Pohovor s uchazeči a výběr nejvhodnějšího uchazeče (4.8.2026 od 8,00 do 14,00 hodin).

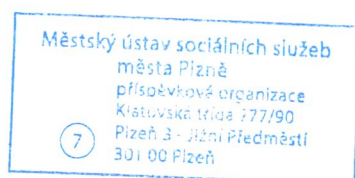
Vyhlášení nejvhodnějšího uchazeče a ukončení výběrového řízení:

Výběr a vyhlášení nejvhodnějšího uchazeče a ukončení výběrového řízení proběhne nejpozději dne 5.8.2026

V Plzni dne 2.7.2026

Mgr. František Šampalík
ředitel MÚSS města Plzně

l.z. 





Příhláška do výběrového (konkursního) řízení

vyhlášeného ředitelem Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, Klatovská třída 777/90, Jižní Předměstí – Plzeň 3, 301 00 Plzeň (dále jen „MÚSS Plzeň“), ve smyslu čl. 3 účinného znění Pracovního řádu MÚSS Plzeň

Název pozice:

Základní osobní údaje uchazeče

Jméno a příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu:

Doručovací adresa (v případě, že je jiná než místo trvalého pobytu):

Kontaktní údaje – Telefon:

E-mail:

Datum možného nástupu:

Jak jste se o vyhlášení výběrového řízení dozvěděl/a:

- z webových stránek/úřední desky MÚSS města Plzeň
- z pracovních portálů
- ze sociálních sítí
- z reklamy v prostředích hromadné dopravy
- z rozhlasové reklamy
- jinak:

Způsob vrácení povinných dokumentů předložených při výběrovém (konkursním) řízení pro případ, že uchazeč nebude na danou pozici vybrán:

- poštou (doporučeně s dodejkou)
- osobně na personálním oddělení MÚSS města Plzně
- dokumenty nevracet, skartovat

Datum vyplnění:

Podpis zájemce:



Souhlas uchazeče o zaměstnání se zpracováním osobních údajů

Udělují tímto v souladu s příslušnými právními předpisy dobrovolně na dobu neurčitou **souhlas se zpracováním mých osobních údajů** uvedených v mnou poskytnutém životopise (dále jen „osobní údaje“) Městskému ústavu sociálních služeb města Plzně, p. o., IČO 000 75 345, se sídlem Klatovská 777/90, 301 00 Plzeň (dále jen „MÚSS“), a to za účelem účasti ve výběrovém řízení na danou pracovní pozici a evidence mé osoby jakožto uchazeče o zaměstnání u MÚSS v personální databázi MÚSS i po skončení výběrového řízení.

MÚSS prohlašuje, že osobní údaje budou zpracovávány pouze v rozsahu a za účelem vyjádřeným v tomto souhlasu. K osobním údajům budou mít přístup pověřeni zaměstnanci a spolupracující osoby MÚSS v oblasti personální, mzdové a IT.

Uchazeč: (jméno, příjmení)
..... (datum narození)
..... (adresa trvalého pobytu)
..... (kontaktní údaj)

Souhlas udělen: V (místo) dne

.....
Podpis uchazeče

Poučení o Vašich právech:

1. Požádáte-li MÚSS o informaci o zpracování svých osobních údajů, MÚSS Vám takovou informaci bez zbytečného odkladu poskytne. Obsahem informace bude vždy sdělení o:

- účelu zpracování osobních údajů;
- osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji;
- povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do Vašeho práva a oprávněných zájmů; a
- příjemci, případně kategoriích příjemců.



2. Máte rovněž právo:

- a) na přístup k osobním údajům;
- b) požadovat opravu osobních údajů v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů či Nařízením GDPR; a
- c) kdykoli svůj souhlas odvolat písemným oznámením doručeným MÚSS.

Pokud se domníváte, že MÚSS provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem o ochraně osobních údajů či Nařízením GDPR, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, můžete:

- a) požádat MÚSS o vysvětlení;
- b) požádat, aby MÚSS odstranila takto vzniklý stav (zejména můžete požadovat blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů); nebo
- c) se obrátit s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Doba uchovávání osobních údajů

Správce uchovává osobní údaje pouze po dobu, po kterou mu to v konkrétních případech obecné i vnitřní právní předpisy ukládají, případně jej k tomu opravňují. Pro další účely správce zpracovává osobní údaje se souhlasem.

MÚSS Plzeň je subjektem, který jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů a kterého lze kontaktovat:
Osobně: Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, Klatovská třída 777/90,
Plzeň 1 – Jižní Předměstí, 323 00 Plzeň
Telefonicky: Tel. 378 037 610
E-mailem: poverenecmuss@plzen.eu