



Ředitel Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace,
Klatovská třída 777/90, Jižní Předměstí – Plzeň 3, 301 00 Plzeň (dále jen MÚSS Plzeň)

vyhlašuje ve smyslu Článku 3 platného Pracovního řádu MÚSS Plzeň

VÝBĚROVÉ (KONKURSNÍ) ŘÍZENÍ

na obsazení pozice

VEDOUcí ÚTVARU „DZR SNĚŽENKA“ a ODLEHČOVACÍ SLUŽBA „SNĚŽENKA“

Ve smyslu výše uvedeného ustanovení Pracovního řádu MÚSS Plzeň sděluje ředitel MÚSS Plzeň, že se jedná o výběrové (konkursní) řízení, které je při splnění níže uvedených podmínek vypsáno pro širokou veřejnost MÚSS Plzeň.

Uchazeč musí splňovat následující podmínky a doložit následující dokumenty:

1. Bezúhonnost

Bezúhonnost prokáže uchazeč předložením originálu, či úředně ověřené kopie Výpisu z rejstříku trestů, který nesmí být v době termínu odevzdání přihlášek starší než 30 kalendářních dnů.

2. Vzdělání

Na obsazení pozice **Vedoucí útvaru „DZR Sněženka“ a Odlehčovací služba „Sněženka“** je požadováno ukončené vysokoškolské vzdělání zdravotního, sociálního, ekonomického, technického směru, znalost IT (MS Word, MS Outlook, MS Excell, MS PowerPoint, ...)

Vzdělání prokáže uchazeč předložením originálu, či úředně ověřené kopie vysvědčení o státní závěrečné zkoušce.

3. Životopis

Uchazeč předloží vlastní rukou podepsaný strukturovaný životopis s vlastnoručně napsaným prohlášením, ve znění: „Všechny mnou uváděné skutečnosti v tomto strukturovaném životopise jsou pravdivé a z mé strany plně dokladovatelné. Jsem si vědom případných právních následků při uvedení nepravdivých údajů“.

Ve strukturovaném životopise uchazeč uvede mimo jiné: datum narození, roky ukončení jednotlivých stupňů vzdělání, získané vědomosti a zkušenosti, profesní růst, zájmy, záliby a ostatní informace o osobě uchazeče a datum zpracování strukturovaného životopisu.

Přílohou strukturovaného životopisu musí být vlastnoručně podepsaný motivační dopis v rozsahu jedné stránky formátu A4, ve kterém uchazeč vysvětlí důvody vedoucí jej k ucházení se o obsazení uvedené funkce.

4. Souhlas uchazeče o zaměstnání se zpracováním osobních údajů

Uchazeč předloží vlastní rukou vyplněný a podepsaný „Souhlas uchazeče o zaměstnání se zpracováním osobních údajů“ viz příloha dokument č. 56 – PERS – MÚSS – 2018.

Očekáváme:

- Velmi vysoké pracovní nasazení
- Vysokou odbornou úroveň
- Schopnost řešit personální záležitosti na svěřeném úseku
- Manažerské dovednosti
- Zkušenosti s řízením pracovního kolektivu a schopnost vést tým spolupracovníků
- Kreativitu, empatii, asertivitu, efektivnost
- Přizpůsobivost, rozhodnost, zodpovědnost, loajalitu k zaměstnavateli
- Nástup na vedoucí pracovní pozici **1.4.2024 nebo dle domluvy**



Nabízíme:

- Samostatnou zodpovědnou práci v oblasti pobytových sociálních a s tím souvisejících zdravotních služeb
- Práci ve velké organizaci s dlouhodobou tradicí
- Jednosměnný rovnoměrně rozložený pracovní režim
 - ✓ Odměňování podle platného Nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
 - ✓ Nadstandardní příplatek za vedení
 - ✓ Nadstandardní osobní příplatek
 - ✓ Nadstandardní odměny
- Radu zaměstnaneckých výhod
 - ✓ Zvýhodněný datový tarif pro volání v síti O2
 - ✓ Příspěvek na stravné
 - ✓ Příspěvek na produkty spoření na stáří
 - ✓ Peněžní dary
 - při dovršení 50 let věku
 - při prvním přiznání starobního důchodu
 - ✓ V rámci elektronické UP karty možnost čerpání benefitu
 - péče o zdraví
 - rekreaci nebo zájezd
 - jazykové kurzy
 - kulturní a sportovní akce

Přihláška do Výběrového (konkursního) řízení:

Uzavřenou obálku s textem: „VÝBĚROVÉ (KONKURNÍ) ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ POZICE VEDOUcí ÚTVARU „DZR SNĚŽENKA“ a ODLEHČOVACÍ SLUŽBA „SNĚŽENKA“ s uvedením dalšího textu: „NEOTVÍRAT“ odevzdá uchazeč do 8,00 hodin dne 27. března 2024 do podatelny Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, Klatovská třída 777/90, Jižní Předměstí – Plzeň 3, 301 00 Plzeň.

Součástí uzavřené a ve smyslu předchozího textu označené obálky musí být:

1. Přihláška uchazeče do výběrového (konkursního) řízení s uvedením příjmení, jména, titulu, adresy a podpisu uchazeče.
2. Doklady požadované pod body 1. až 4. „Uchazeč musí splňovat následující podmínky a doložit následující dokumenty:“

Průběh výběrového (konkursního) řízení:

Výběrové (konkursní) řízení na obsazení pozice **Vedoucí útvaru „DZR Sněženka“ a Odlehčovací služba „Sněženka“** proběhne ve dvou kolech:

1. kolo Posouzení podaných přihlášek uchazečů z hlediska formálního – otevírání obálek (27.3.2024 od 9,00 hodin)
2. kolo Pohovor s uchazeči a výběr nejvhodnějšího uchazeče (28.3.2024 od 8,00 do 12,00 hodin)

Vyhlášení nejvhodnějšího uchazeče a ukončení výběrového (konkursního) řízení:

Výběr a vyhlášení nejvhodnějšího uchazeče a ukončení výběrového (konkursního) řízení proběhne nejpozději dne 28.3.2024

V Plzni dne 19.3.2024

Mgr. František Šampalík
ředitel

Městský ústav sociálních služeb
města Plzně
příspěvková organizace
Klatovská třída 777/90
Plzeň 3 - Jižní Předměstí
301 00 Plzeň

7