

Pravidla Krajské sítě sociálních služeb v Plzeňském kraji

20. 9. 2023 KÚPK

Tvorba Pravidel

- 2014 vznik sítě sociálních služeb (SSL) PK
- 2015 – 2023 postupné změny sítě (navyšování kapacit)
- leden 2023 – zadání vytvořit systém/pravidla pro zařazování a setrvání sociálních služeb v síti a systém hodnocení jejich fungování ve skutečnosti
- leden 2023 – srpen 2023 – tvorba, dobrá praxe z krajů, pilotní ověření Pravidel (T, A, P)
- 4. 9. 2023 schválení Pravidel Zastupitelstvem PK usnesením č. 1353/23; platnost od 1. 1. 2024
- podzim 2023 – pilotáž Pravidel v praxi
- 1. 1. 2024 spuštění Pravidel „v ostrém provozu“

Pravidla Krajské sítě sociálních služeb

- strategický dokument kraje schválený Zastupitelstvem PK
- obsah:
 1. úvod – legislativa, obecné principy
 2. aktualizace sítě SSL – popis a stanovení systému aktualizace
 3. procesní pravidla pro setrvání v síti – nový systém místních šetření u poskytovatelů SSL
 - návštěva
 - monitoring
 4. závěr – shrnutí předchozích částí
 5. přílohy – záznamové listy

Legislativa, dokumenty

- Pravidla krajské sítě vychází a navazují na právní předpisy a strategické dokumenty Plzeňského kraje v oblasti sociálních služeb
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji (SPRSS), příp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji (APRSS)
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
 - § 3 písm. i) *definuje síť sociálních služeb*
 - § 95 písm. a) až h) + vyhláška č. 505/2006 Sb. *povinnost kraje na svém území zjišťovat potřeby poskytování sociálních služeb, zajišťovat dostupnost informací, spolupracovat s obcemi, zpracovávat SPRSS, sledovat a vyhodnocovat plnění plánů rozvoje soc. služeb, zajišťovat dostupnost soc. služeb v souladu se SPRSS, určuje síť sociálních služeb*
 - § 101a odst. 1) *poskytnutí účelově určené dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb*

Sít' sociálních služeb

- Plzeňský kraj (správce Krajské sítě sociálních služeb) – odpovědnost za síť sociálních služeb + nástroje/pravidla, jak ji měnit
- cíl Plzeňského kraje – zajištění krajské sítě (kapacita, dostupnost) – potřeba, financování
- základní síť – garance financování (MPSV, dotační tituly PK, jiné veřejné zdroje)
- rozvojová síť – nepředpokládá finanční podporu z rozpočtu Plzeňského kraje (resp. ze státního rozpočtu)
- zařazování do krajské sítě – prioritní sociální služby uvedené v SPRSS (příp. APRSS)

Aktualizace Krajské sítě SSL

- proces plánování SSL – změny potřeb v regionech kraje, pracovní skupiny v rámci ORP
- aktualizace sítě – každoročně v souladu se SPRSS a APRSS
- na základě žádostí A, B, C, D zařazení nové sociální služby do sítě, přesuny mezi sítěmi, změny v úvazcích a kapacitách
 - Žádost A – zařazení nové služby do rozvojové sítě *v souladu s průběžnými opatřeními dle SPRSS/APRSS,*
 - Žádost B – rozšíření kapacity služby již zařazené v zákl./rozvojové síti - *v souladu s opatřeními dle SPRSS/APRSS → bude zařazeno do rozvojové sítě,*
 - Žádost C – změna poskytování služby již zařazené v zákl./rozvojové síti *(např. ukončení poskytování služby a nahrazení novou, změna druhu služby atp.),*
 - Žádost D – přesun kapacit z rozvojové do základní sítě – *dle krajem stanovených priorit na příslušný rok*
- aktualizovaná síť SSL – vždy od 1. 1. následujícího kalendářního roku; součást platného SPRSS, resp. APRSS

Proces monitoringu sociálních služeb

- **místní šetření** u poskytovatele sociálních služeb působícího v PK, který je zařazen v základní či rozvojové síti, příp. sociální služby se zájmem o zařazení do sítě; všechny bez ohledu na způsob zřízení organizace
- provádí pracovníci OSV KUPK v samostatné působnosti
- nejedná se o kontrolu ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v plat. znění
- ohlášená **návštěva** & ohlášený/neohlášený **monitoring**
- výběr dle poznatků z vlastní úřední činnosti, aktuální situace, na podnět od jiného subjektu apod.
- informace o sociální službě dostupné z veřejných i neveřejných zdrojů - z registru poskytovatelů ssl, ze sítě, web. stránek organizace, letáků, sociálních sítí, z OK služby, OK poskytovatel.

Návštěva

- převážně ohlášená krátká návštěva pracovníků OSV KÚPK
- získání širšího povědomí o službě, seznámení se s poskytováním služby - místo, zázemí, rozsah, uživatelé služby, personál...
- výstupy využity při následném monitoringu či další činnosti KÚPK
- sledovány čtyři okruhy:
 - **materiální zajištění sociální služby**
 - **personální zabezpečení**
 - **objem poskytovaných činností**
 - **zpracování osobních údajů**
- vyhotoven ***Záznamový list z návštěvy*** ve dvou pare nebo zaslán elektronicky.

Záznamový list návštěvy

číslo jednací:

ZÁZNAMOVÝ LIST NÁVŠTĚVY SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel:

IČO:

Identifikátor:

Adresa (tel.):

Datum a čas návštěvy:

Druh služby:

Forma:

Zjištěné informace při příjezdu na místo, příp. před cestou: (Prohlídka místa: dostupnost služby - lokality, dopravní obslužnost, označení SSL v místě provozování, vyvěšení a dodržení provozní doby, bezbariérovost ...)

Představení, zdůvodnění návštěvy + časový rozsah cca 20 min. (Jedná se o návštěvu ze strany OSV KÚ PK s krátkým porozhlédnutím a s nahlédnutím do prostor poskytovatele. Jde o získání povědomí o službě v místě poskytování. Návštěva není cíleně zaměřena a nejedná o kontrolu, pouze neformální zastavení a nahlédnutí do běžného provozu služby, kde, v jakém zázemí a rozsahu je poskytována ...) Uvedení jména a funkce zástupce SSL, s kterým je jednáno, případně dalších osob a zjištěných info.

Okruhy a zaměření šetření:

1. Materiální zajištění sociální služby (Prohlídka místa: prostředí vč. zázemí pro pracovníky, místo pro klienty, v příp. ambulantních a pobytových SSL, společné prostory, čekárna, chodby, příp. pokoje, dílna, sociální zázemí, umístění schránky důvěry/schránky na stížnosti ...)

2. Personální zabezpečení (Dotazování: personální zajištění služby – úvazky, počet zaměstnanců, způsob jednání s klienty, evidence pracovní doby, zastupitelnost v organizaci atp.)

3. Objem poskytovaných činností (Dotazování: využití SSL, nabídka, aktuální počet klientů, kapacita (okamžitá, příp. denní či jiná), počet lůžek, vedení pořadníků zájemců o službu, evidence statistických výkazů, placení za pobyt – kdo hradí klient/rodina, částka, dotaz na Příspěvek na péči (pobytové péčové sl.) nebo na Dávky hmotné nouze (pobytové preventivní sl.)

Fakultativní činnosti (Dotazování: jaké f.č., způsob informování klientů o f.č., ceník)

4. Zpracování osobních údajů (Dotazování: forma vedení složek klientů i zaměstnanců (listinné či elektronické podobě, způsob zabezpečení s ohledem na ochranu osobních údajů) Nenahlížet do dokumentace klientů ani zaměstnanců.

Osoby přítomné návštěvy za poskytovatele i za OSV KÚPK stvrzují svým podpisem, že poskytnuté i získané údaje jsou pravdivé a vychází z informací a údajů poskytnutých při návštěvě.

Účastníci návštěvy:

Monitoring

- podrobné zmapování poskytování vybrané sociální služby
- získání informací o činnosti dané služby v místě jejího poskytování - místo, zázemí, rozsah, uživatelé služby, personál...
- posouzení služby dle kritérií:
 - **dostupnost, materiální zajištění sociální služby**
 - **personální zabezpečení**
 - **objem poskytovaných činností**
 - **zpracování osobních údajů**
 - **monitorovací ukazatele**
- hodnoceným obdobím je zpravidla 12 předcházejících měsíců od jeho zahájení

Monitoring - zahájení

- telefonické domluvení termínu, místa konání monitoringu, druhu služby
- doručení písemného oznámení o konání monitoringu datovou schránkou
- zaslání ***Tabulky pro monitoring poskytování přímé péče*** e-mailem min. týden před termínem monitoringu, pravdivé vyplnění, anonymizované údaje, příp. vyžádáno stanovisko obce s rozšířenou působností, případně obec I. nebo II. typu, v jejichž lokalitě sociální služba působí, nebo další instituce (např. věznice) atp.

Tabulka pro monitoring poskytování přímé péče – **pobytové služby**

předchozích
12 měsíců

SLUŽBY POBYTOVÉ

Celkový počet dnů skutečného poskytování služby v měsíci jednomu klientovi														monitoring za předcházejících 12 měsíců	
Poskytovatel				druh služby		ID		forma		kapacita registr		kapacita síť			
.....				.....		.....		POBYTOVÁ		.....		Základní: Rozvojová:			
číslo klienta/měsíc	stupeň PnP při nástupu	stupeň PnP nyní													
Celkem: 0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Komentář:

Pro další klienty se přidávají řádky (1 klient = 1 řádek); Pro možnost kontroly má poskytovatel k dispozici jmenný seznam klientů s přiřazenými čísly dle tohoto přehledu.
Den příchodu i den odchodu se počítá jako den poskytování služby (tj. příchod 1 den, odchod 1 den).

Tabulka pro monitoring poskytování přímé péče – terénní služby

předchozích
12 měsíců

SLUŽBY TERÉNNÍ

Celkový počet hodin <u>PŘÍMÉHO</u> poskytování úkonů služby v konkrétním měsíci konkrétnímu klientovi za období monitoringu předcházejících 12 měsíců														
Poskytovatel	Druh služby		ID		forma		kapacita registr		kapacita síť		úvazky síť CELKEM		úvazky síť PŘÍMÁ PÉČE	
.....	.....		.....		TERÉNNÍ		.....		Základní: Rozvojová:		Základní: Rozvojová:		Základní: Rozvojová:	
klient/měsíc														
Celkem: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pro další klienty se přidávají řádky - 1 klient = 1 řádek

Pokud je služba poskytována jednomu klientovi v ambulantní i terénní formě, bude mít klient pouze 1 číslo (stejně číslo pro obě formy).

Minuty zaokrouhľujte nahoru na čtvrt hodiny - např. poskytováno 10 min - zaokrouhľeno na 15 min - vykázáno jako 0,25 (hodiny); poskytováno 3 hodiny 32 minut - zaokrouhľeno na 3 hodiny 45 minut - vykázáno 3,75 (hodiny). Popř. zaokrouhľujte až konečný součet.

Pro možnost kontroly má poskytovatel k dispozici jmenný seznam klientů s přiřazenými čísly dle tohoto přehledu.

U terénních služeb se do hodin přímého poskytování úkonů služby započítává také cesta ke klientovi a od klienta (zahrne se do času u konkrétního klienta) a provádění monitoringu-depistáže (pokud nelze přiřadit ke konkrétnímu klientovi, uvede se souhrnně v příslušném měsíci na konci tabulky).

Tabulka pro monitoring poskytování přímé péče – ambulantní služby

předchozích
12 měsíců

SLUŽBY AMBULANTNÍ

Celkový počet hodin <u>PŘÍMÉHO</u> poskytování úkonů služby v konkrétním měsíci konkrétnímu klientovi za období monitoringu předcházejících 12 měsíců														
Poskytovatel	Druh služby		ID		forma		kapacita registr		kapacita síť		úvazky síť CELKEM		úvazky síť PŘÍMÁ PÉČE	
.....	.....		.....		AMBULANTNÍ		.....		Základní: Rozvojová:		Základní: Rozvojová:		Základní: Rozvojová:	
klient/měsíc														
Celkem: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pro další klienty se přidávají řádky - 1 klient = 1 řádek

Pokud je služba poskytována jednomu klientovi v ambulantní i terénní formě, bude mít klient pouze 1 číslo (stejně číslo pro obě formy).

Minuty zaokrouhľujte nahoru na čtvrt hodiny - např. poskytováno 10 min - zaokrouhľeno na 15 min - vykázáno jako 0,25 (hodiny); poskytováno 3 hodiny 32 minut - zaokrouhľeno na 3 hodiny 45 minut - vykázáno 3,75 (hodiny). Popř. zaokrouhľujte až konečný součet.

Pro možnost kontroly má poskytovatel k dispozici jmenný seznam klientů s přiřazenými čísly dle tohoto přehledu.

Monitoring – místní šetření

- slovní popis poskytování sociální služby, prohlídka prostor, příp. doplňující podklady – doložení relevantní informací ze strany poskytovatele
- nahlédnutí do prostor určených pro práci s klienty i do zázemí služby
- vedení a evidence podkladů souvisejících s poskytováním služby, včetně materiálního a personální zabezpečení – to vše s ohledem na zajištění ochrany osobních a citlivých údajů týkajících se klientů i personálu
- pravdivost údajů v *Tabulce pro monitoring poskytování přímé péče* ověřena namátkovým výběrem a porovnáním s výkaznictvím vedeným v dané službě
- vyhotoven ***Záznamový list monitoringu ssl***, zaslán elektronicky.

Záznamový list monitoringu str. 1, 2

číslo jednací:

ZÁZNAMOVÝ LIST MONITORINGU SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel:

IČO:

Identifikátor:

Druh služby: §

Forma: pobytová/ambulantní/terénní

Adresa:

Datum a čas monitoringu:

Informace zjištěné před cestou:

1. Dostupnost, materiální zajištění sociální služby

Kritérium		Zjištěné skutečnosti	Komentář/ doporučení/ body
1.	Dostupnost sociální služby (lokalita, dopravní obslužnost, označení SSL, informovanost o SSL, označení provozní doby, bezbariérovost...)		
2.	Materiální zajištění sociální služby (prostředí, zázemí pro pracovníky/klienty, informace pro klienty – nástěnky, letáky)		

2. Personální zabezpečení

Kritérium		Zjištěné skutečnosti	Komentář/ doporučení/ body
1.	Personální zajištění služby (úvazky pracovní doba, rozpis, evidence) Vedení dokumentace zaměstnanců (personální složka zaměstnanců, zabezpečení složek)		
2.	Poměr úvazků v přímé péči k ostatním úvazkům dle registru poskytovatelů sociálních služeb		

3. Objem poskytovaných činností

Kritérium		Zjištěné skutečnosti	Komentář/ doporučení/ body
1.	Spektrum poskytovaných činností a realizace služby (jednání se zájemcem o službu vč. základního poradenství, způsob uzavření smlouvy o poskytnutí služby, průběh práce s klientem, individuální plánování, ukončení poskytování služby, spolupráce s návaznými službami; PnP, depozit, dary, fakultativní činnosti, předávání informací mezi pracovníky)		
2.	Nákladovost služby - nadprůměrné nebo podprůměrné náklady na kapacitu nebo úvazky dle vyúčtování za předchozí rok u dotace dle §101a		

Záznamový list monitoringu str. 3, 4

4. Zpracování osobních údajů

Kritérium		Zjištěné skutečnosti	Komentář/ doporučení/ body
1.	Vedení dokumentace klientů, osobní údaje		

5. Monitorovací ukazatele

Kritérium		Zjištěné skutečnosti	Komentář/ doporučení/ body
1.	Monitorovací ukazatele: - kapacita služby (roční, denní, okamžitá) A, T úvazky, P lůžka, obloha - aktuální počet klientů - počet klientů ve sledovaném období - poměr úvazků v přímé péči k úvazkům v nepřímé péči (pouze A, T)		
2.	Výsledky kontrol za předchozích 36 měsíců (finanční, registrace, inspekce MPSV, kontrola IP, správní delikty)		

Soulad se strategickými dokumenty, potřebnost (u nových sociálních služeb)

Kritérium		Komentář
1.	Soulad se SPRSS	
2.	Soulad s APRSS	
3.	Souhlasné stanovisko obce k potřebnosti sociální služby	

Bodové hodnocení jednotlivých oblastí a kritérií:

Oblast	Kritérium	Počet bodů
1. Dostupnost, materiální zajištění služby	1.1.	
	1.2.	
2. Personální zabezpečení	2.1.	
	2.2.	
3. Objem poskytovaných činností	3.1.	
	3.2.	
4. Zpracování osobních údajů	4.1.	
5. Monitorovací ukazatele	5.1.	
	5.2.	
CELKEM		

Systém bodování:

Za každé kritérium lze získat maximálně 5 bodů (celkem max. 45); při monitoringu je třeba získat minimálně 30 bodů a současně je stanovena podmínka, že pokud v kterékoliv oblasti (nikoliv v kritériu) získá služba 0 bodů, lze službu navrhnout na vyřazení ze sítě.

Hodnocení u kritérií 2.2. a 3.2. vychází z poměru procentuálního vyjádření.

U kritéria 2.2. je optimální poměr 50% ku 50% úvazků v přímé péči k ostatním úvazkům; při snížení poměru na úkor přímé péče dojde k bodovému snižování o body po 10% (do 50% o bod, do 40 % o 2 body, do 30 o 3 body...)

U nákladovosti 3.2. dojde ke snížení bodového hodnocení dle procentuální odchylky od optima, kterým jsou obvyklé náklady stanovené pro příslušný druh sociální služby mediánem u nákladů z údajů uvedených poskytovateli sociálních služeb při vyúčtování dotace z dotačního programu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ pro příslušný předešlý rok, popř. dalších dotačních programů Plzeňského kraje (vyšší/nížší náklady oproti mediánu)

vyšší o:

0 – 10 % - 5 bodů

10 – 15 % - 4 body

15 – 20 % - 3 body

20 – 25 % - 2 body

25 – 30 % - 1 bod

30 % a výše - 0 bodů

nížší o:

0 – 20 % - 5 bodů

20 – 40 % - 3 body

40 – 50 % - 1 bod

50 % a výše - 0 bodů

Závěrečné doporučení:

Datum vyplnění:

Účastníci monitoringu:

Osoby přítomné monitoringu za poskytovatele i za OSV KÚPK stvrzují svým podpisem, že poskytnuté i získané údaje jsou pravdivé a vychází z informací a údajů poskytnutých při monitoringu.

Monitoring – ukončení

- hodnocené oblasti jsou popsány dle zjištěných skutečností, komentovány a následně bodovány
- v závěru navrženo řešení pochybení a nedostatků (s možností následného ověření odstranění uvedených nedostatků)
- maximální počet bodů je 45, minimálně je nutné 30 bodů, současně je stanovena podmínka, že pokud v kterékoliv oblasti (nikoliv v kritériu) získá služba 0 bodů, lze službu navrhnout na vyřazení ze sítě
- v případě zjištění zásadních nedostatků je možné předat podnět resortu, do jehož kompetencí pochybení náleží (Inspektorát bezpečnosti práce, Inspekce sociálních služeb, finanční úřad, případně oddělení OSV Krajského úřadu - správní a realizace projektů, registrací, SPOD a další)
- o výsledku ukončeného monitoringu je poskytovatel služby písemně informován.

Monitoring – vyhodnocení

- proces monitoringu je vyhodnocován,
- pracovní skupina OSV zhodnotí provedená místní šetření,
- zpráva s výstupy a návrhy dalších postupů (zařazení, setrvání případně vyřazení sociální služby z krajské sítě) se jednou ročně předkládá odbornému orgánu pro sociální oblast Rady nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a Odborné pracovní skupině,
- usnesení odborného orgánu o výstupech z monitoringu se předkládá jako podklad k rozhodnutí o případném zařazení, setrvání nebo vyřazení sociálních služeb z krajské sítě v rámci aktualizace sítě sociálních služeb Zastupitelstvu Plzeňského kraje.

Vyřazení sociální služby ze sítě

- zrušením registrace sociální služby,
- neplněním povinností stanovených v platných právních předpisech, v pověření, v metodikách, smlouvách a jiných závazných dokumentech a v případě zásadních nedostatků při poskytování sociálních služeb zjištěných při monitoringu,
- o vyřazení sociální služby ze sítě včetně stanovení data a případném odebrání pověření rozhoduje Zastupitelstvo Plzeňského kraje; následně bude poskytovatel o této skutečnosti písemně informován.

Tabulka pro monitoring poskytování přímé péče – pobytové služby

předchozích
12 měsíců

SLUŽBY POBYTOVÉ																	
Celkový počet dnů skutečného poskytování služby v měsíci jednomu klientovi																	
monitoring za předcházejících 12 měsíců																	
Poskytovatel			druh služby		ID		forma		kapacita registr		kapacita síť						
..... název poskytovatele			př. Domov pro seniory, Domy na půl cesty, Chráněné bydlení...		.....		POBYTOVÁ		.....		Základní: Rozvojová:						
číslo klienta/měsíc	stupeň PnP při nástupu	stupeň PnP nyní	11/2022	12/2022	01/2023	02/2023	03/2023	04/2023	05/2023	06/2023	07/2023	08/2023	09/2023	10/2023	Celkem za sledované období	Pobyt od	Pobyt do
596	3	4	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	365	13.03.2014	
613	3	3	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	365	22.05.2014	
630	4	4	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	5	340	22.10.2014	05.10.2023
633	3	4	31	30	31	31	30	31	30	23					237	10.11.2014	23.06.2023
649	3	3	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	365	10.03.2015	
Celkem: 5			155	150	155	155	150	155	150	147	124	112	124	95	1672		

počet dní v období	365	
kapacita lůžek	5	
maximální roční kapacita	1 825	100,00%
klientodny	1 672	91,62%
obložnost	91,62%	

Tabulka pro monitoring poskytování přímé péče – terénní služby + ambulantní

předchozích
12 měsíců

Celkový počet hodin <u>PŘÍMÉHO</u> poskytování úkonů služby v konkrétním měsíci konkrétnímu klientovi za období monitoringu předcházejících 12 měsíců															
Poskytovatel	druh služby		ID		forma		kapacita registr		kapacita síť		úvazky síť CELKEM		úvazky síť PŘÍMÁ PÉČE		
<i>název poskytovatele</i>	<i>pečovatelská služba osobní asistence terénní program</i>		.....		TERÉNNÍ		.....		Základní: Rozvojová:		Základní: Rozvojová:		Základní: Rozvojová:		
číslo klienta/měsíc	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	01/2023	02/2023	03/2023	04/2023	05/2023	06/2023	07/2023	08/2023	09/2023	10/2023	
1	1,83	1,25	6,92	2,25	1,83	1,25	3,58	3,08	1,92	3,42	2,33	2,00	2,08	1,25	
2	2,42	1,50	2,33	1,33	2,67	2,42	1,58	3,92	2,75	1,92	2,50	1,92		1,33	
3	0,75		0,17	0,25	0,50		0,42	0,25		0,25					
4	0,17	0,58	0,58		0,58	2,25	3,25	2,00	0,33	0,58	0,75	0,25	0,50	0,83	
monitoring - pro terénní sl.	48,00	55,50	18,00	54,00	57,00	30,00	42,00	40,00	30,00	33,00	33,00	39,00	31,00	54,00	
Celkem: 4	53,17	58,83	28,00	57,83	62,58	35,92	50,83	49,25	35,00	39,17	38,58	43,17	33,58	57,42	643,33 643:20:00

počet prac.hodin za rok (jeden pracovník)	2 016	
počet hodin povinného vzdělávání	24	
počet hodin dovolené 25 (20) dní x8 h	200	
prům. délka pracovní neschopnosti v PK (23,11 dne)	184	
výsledek	1 608,00	100%
součet hodin přímé práce za rok	643,00	39,99%

Děkujeme za pozornost

Mgr. Filip Zapletal, filip.zapletal@plzensky-kraj.cz

Ing. Dagmar Steinbachová, dagmar.steinbachova@plzensky-kraj.cz

Ing. Erika Kunešová, erika.kunesova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Michaela Šůchová, michaela.suchova@plzensky-kraj.cz

Ing. Bc. Ivona Pavelková, ivona.pavelkova@plzensky-kraj.cz

